



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная
школа №25 им. А.Коренева»
(МБОУ СОШ №25 г. Шахты)**

346503 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул.Сапрыкина, 5, тел.(8636) 22-45-94, (8636) 22-91-05, факс(8636)22-91-05

e-mailschool25@shakhtv-edu.ru

06.05.2024 г.

№ 42/2

ПРИКАЗ

Об открытии школьного лагеря
организованного на базе МБОУ СОШ №25 г.Шахты,
осуществляющей организацию отдыха и оздоровление
обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
в июне 2024 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 №51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в

2024 году, на основании приказа Департамента образования г.Шахты от 06.05.2024 № 140,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей Лазаревой Галине Анатольевне:

1.1. Осуществлять контроль за функционированием школьного лагеря, обеспечением охраны жизни и здоровья детей, соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения на воде, в походах, при транспортировке, проведении зрелищно-массовых и других мероприятий.

1.2. Допускать к работе в летних объединениях сотрудников, прошедших медицинское обследование и аттестацию о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

1.3. Организовать 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения.

1.4. Открыть школьный лагерь (дневного пребывания) «Светофорик» для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно) в количестве 70 человек с 01.06.2024г. по 26.06.2024г. Продолжительность функционирования смены 18 рабочих дней. Выходной день суббота и воскресенье.

1.5. Организовать отдых и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

- детей из семей участников специальной военной операции.

1.6. Сформировать в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

1.7. Утвердить списки детей школьного лагеря «Светофорик»: основной список в количестве 70 человек по отрядам с закрепленными воспитателями и игровыми комнатами (Приложение № 1) :

отряд № 1 - Елфимова М.А., Землянская Е.Н.- каб. №13, 22 человека.
отряд № 3- Кладнева Н.Г, Левченко Е.В.- каб. № 16, 24 человека,
отряд № 2 –Гусева И.В., Захарова И.Ю. - каб. № 17, 24 человека
и дополнительный список в количестве 13 человек (приложение № 1/1).

- 1.8. Утвердить график работы школьного лагеря (приложение №2).
- 1.9. Утвердить режим дня школьного лагеря, организованного на базе МБОУ СОШ №25 г.Шахты. (приложение №3);
- 1.10. Утвердить списочный состав и штатное расписание сотрудников школьного лагеря (приложение №4);
- 1.11. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря (приложение № 5);
- 1.12. Утвердить план культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий (приложение №6);
- 1.13. Заполнить чек-лист за день до открытия школьного лагеря;
- 1.14. Принимать детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 1.15. Проводить ежедневный инструктаж с персоналом лагеря по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.
- 1.16. Предоставить не позднее 17.05.2024г. ведущему специалисту Русиновой Е.В. информацию о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН, скан-копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая списки детей, график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, а также копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.
- 1.17. Заполнить чек- лист за день до открытия школьного лагеря.
- 1.18. Осуществлять контроль по доведению до сведения родителей информацию о питании детей, посещающих школьный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.

2. Воспитателям школьного лагеря Елфимовой М.А., Левченко Е.В., Гусевой И.В., Землянской Е.Н., Кладневой Н.Г., Захаровой И.Ю, Губановой С.В.:

- 2.1. Обеспечить 100 % посещаемость детьми лагеря, сохранность жизни и здоровья учащихся;
- 2.2. В классных комнатах ежедневно, согласно графику, проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 2.3. Проводить ежедневные инструктажи по ТБ и ПДД, ОЖЗД с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

3. Уборщикам служебных помещений Карагедян Ромелле Сергеевне и Бураковой Светлане Викторовне:

- 3.1. Обеспечить чистоту в столовой и классных комнатах и соблюдение гигиенических требований согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4/2.4.3598-20 (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28)

3.2. Провести перед открытием школьного лагеря генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

3.3. Проводить в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов)

3.4. Использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, которые разрешены к применению в инструкциях при вирусных инфекциях.

4. Главному бухгалтеру Марсальской Ирине Геннадьевне:

4.1. Обеспечить ведение финансовой деятельности в период ЛОК.

Осуществлять расходование субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания детей в пришкольных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Организовать работу школьного лагеря с дневным пребыванием с двухразовым питанием (завтрак и обед) (без экспресс завтрака) на основании меню и примерных норм питания, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»», разработанного исполнителем услуг по организации питания и согласованного руководителем общеобразовательной организации.

5. Медицинской сестре Морозовой Н.Е.

5.1. Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь,

5.2. Контролировать наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

5.3. Возложить ответственность за медицинское обеспечение, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, контроль качества и безопасностиготавливаемых блюд, организацию и соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов, наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и мед.инвентаря в аптечке МБОУ СОШ № 25,

6. Возложить персональную ответственность за качество и безопасностьготавливаемых блюд, обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в период работы летнего лагеря на бракеражную комиссию в составе трех человек: Лазарева Г.А. (начальник лагеря), Соловьева Н.Б. (повар), Морозова Н.Е. (медицинская сестра)

7. Заместителю директора по ХР Пинчук Ю.С.:

- 7.1. Подготовить учреждение к летней оздоровительной работе с неукоснительным выполнением требований ГОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах согласно плану- задания на 2024 год;
- 7.2. Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- 7.3. Подготовить для работы школьного лагеря кабинеты № 13,16,17, а также спортивный и актовый зал. Обеспечить окна москитными сетками;
- 7.4. Запретить вход в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц;
- 7.5. Принять исчерпывающие меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по проведению походов и экскурсий, массовых мероприятий, правилам перевозки детей, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.) с работниками летних объединений и профилактических бесед с обучающимися, проверить эвакуационные выходы, знаки пожарные, пожарный водоем до 01.06.2024г.
8. Заместителю директора по УВР Мехришвили Г.А.
- 8.1 Не позднее 31.05.2024 г. разместить информацию о работе оздоровительного учреждения на сайте МБОУ СОШ № 25.
9. Обеспечить незамедлительное информирование Департамента образования обо всех несчастных случаях с детьми в летний период.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Дудкина

С приказом ознакомлены:

Ю.С.Пинчук
Г.А.Мехришвили
И.Г. Марсальская
Г.А.Лазарева
Н.Г. Кладнева
И.В.Гусева
Е.В.Левченко
М.А.Елфимова
Е.Н.Землянская
С.В.Губанова
И.Ю.Захарова
Р.С.Карагедян
С.В. Буракова
Н.Е.Морозова
Н.Б.Соловьева

[Handwritten signatures corresponding to the names listed on the left]